

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Penggunaan perangkat komputer sebagai perangkat pendukung manajemen dan pengolahan data sangat tepat, penggunaan perangkat computer dalam setiap informasi sangat mendukung system pengambilan keputusan, baik untuk instansi pemerintahan maupun instansi swasta.

Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Boyolali merupakan salah satu instansi yang mengelola dan fasilitasi dibidang perdagangan dan perindustrian.

Pada Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Boyolali masih ada pekerjaan yang dikerjakan secara manual yang dapat menyita waktu dalam pengerjaannya. Pekerjaan yang masih dikerjakan secara manual salah satunya adalah pengelolaan TPP (Tambahan Penghasilan PNS).

Setiap instansi Pemerintah memiliki TPP yang setiap tingkat golongan jabatan memiliki nominal berbeda-beda, perhitungan TPP ini sesuai jumlah waktu melaksanakan tugas pada KKJ (Kertas Kerja Jabatan). Pembuatan KKJ merupakan faktor penting dalam perhitungan/ pengelolaan TPP. Sistem pengelolaan TPP yang telah dibuat oleh instansi masih diproses secara manual. Pengelolaan TPP pada instansi ini dinilai sudah tidak memadai lagi karena dapat menurunkan keefektifan serta efisiensi kerja dan waktu.

Permasalahan ini menyebabkan instansi masih tergolong lambat dalam melakukan pengelolaan TPP. Instansi masih mengalami kendala dalam proses rekap KKJ dan pengelolaan TPP di antaranya adalah memerlukan waktu yang cukup lama untuk memperoleh perhitungan TPP karena rekap KKJ oleh masing-masing pegawai harus disetujui oleh Kepala Bagian/ Dinas terlebih dahulu kemudian di input untuk perhitungan TPP. Bentuk laporan KKJ juga masih berupa *hardcopy* arsip yang dapat menyulitkan dalam proses pencarian data serta kemungkinan terjadinya data *hardcopy* arsip presensi yang tercecer dan hilang. Oleh karena itu, diperlukan suatu perubahan dengan proses komputerisasi yang berbasis *database* untuk memperbaiki segala kekurangan yang ada pada proses manual. Proses komputerisasi di instansi ini menjadi sangat penting untuk mempercepat proses pengolahan data, menghasilkan informasi yang akurat.

Dengan mempertimbangkan hal-hal tersebut diatas maka penulis mengambil tema dalam penulisan laporan praktek kerja dan tugas akhir dengan judul “Sistem Informasi Tambahan Penghasilan PNS pada Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Boyolali”.

1.2. Tujuan

Dalam penulisan laporan praktek kerja dan tugas akhir ini, penulis memiliki beberapa tujuan, yaitu:

1.2.1. Tujuan Umum

1. Untuk memenuhi tugas matakuliah Praktek Kerja dan Tugas Akhir sebagai salah satu syarat kelulusan Program Studi Diploma

3 Komputerisasi Akuntansi, Fakultas Teknologi Informasi,
Universitas Kritis Satya Wacana Salatiga.

2. Memperoleh pengalaman kerja sebelum lulus sebagai modal untuk terjun ke dunia kerja nyata.

1.2.2 Tujuan Khusus

1. Untuk mendapatkan informasi, wawasan dan pengetahuan mengenai dunia kerja pada Instansi Pemerintah di Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Boyolali.
2. Untuk dapat menemukan permasalahan yang dapat dijadikan judul untuk penulisan laporan praktek kerja dan tugas akhir.
3. Menghasilkan suatu Sistem Informasi Perhitungan TPP pada Dinas Perdagangan dan Perindustrian guna mempermudah dalam proses perhitungan, mengefisienkan waktu dan untuk memperoleh informasi tentang perhitungan TPP yang berkualitas.

1.3. Cakupan Topik Bahasan

Penulisan laporan praktek kerja dan tugas akhir ini membahas tentang Sistem Informasi TPP pada Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Boyolali. Adapun hal-hal yang dibahas dalam laporan ini antara lain:

1. Analisis, kebutuhan, perancangan dan implementasi Sistem Informasi TPP pada Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Boyolali.
2. Laporan KKK harian dan bulanan semua karyawan dengan total jumlah waktu melaksanakan kerja pada jangka waktu tertentu.

3. Daftar pegawai dan nominal/ perhitungan TPP Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Boyolali.

1.4. Jadwal Praktek Kerja

Jadwal praktek kerja dilaksanakan mulai tanggal 5 Januari 2017 sampai tanggal 5 April 2017. Berikut adalah uraian kegiatan selama melakukan praktek kerja di Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Boyolali:

Tabel 1.1. Tabel Jadwal Praktek Kerja

Waktu Pelaksanaan	Uraian Pekerjaan
Bulan I (5 Januari - 31 Januari)	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat dokumen Pelaksanaan Anggran 2017 - Membuat dokumen RKPD 2018 - Membuat laporan keuangan penyelenggaraan urusan Pemda - Input laporan evaluasi hasil RKPD triwulan IV - Input laporan anggaran di Sistem Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah
Bulan II (1 Februari – 28 Februari)	<ul style="list-style-type: none"> - Input laporan renstra - Input laporan administrasi umum EKPPD LPPD tahun 2016 - Membuat laporan bahan musrenbang 2017 - Input usulan Bappeda Kabupaten - Membuat laporan triwulan IV Renja Perubahan SKPD - Membuat laporan tataran pelaksanaan kebijakan EKKPD - Input target laporan APBD bulan februari
Bulan III (1 Maret – 31 Maret)	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat laporan anggaran APBD, DBHCHT, DAK bulan februari - Input laporan kinerja tahunan - Input laporan LkjIP - Input laporan renstra - Membuat laporan pengeluaran belanja perawatan kendaraan disperindag

Bulan IV (1 April – 5 April)	- Membuat laporan anggaran APBD, DBHCHT, DAK bulan maret
---------------------------------	----------------------------------------------------------

1.5. Metode Pelaksanaan dan Pengumpulan Data

Dalam penulisan laporan kerja praktek dan tugas akhir ini, metode pelaksanaan dan pengumpulan data yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Praktek Kerja

Praktek kerja merupakan kegiatan yang dilakukan untuk mendapatkan wawasan, pengetahuan dan pengumpulan data informasi sehingga penulis dapat menemukan permasalahan yang dapat dijadikan sebagai laporan praktek kerja dan tugas akhir.

2. Pengamatan

Teknik pengumpulan data dan informasi dengan cara mengamati secara langsung kegiatan yang dilakukan pada Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Boyolali.

3. Wawancara

Teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan cara tanya jawab langsung dengan pihak-pihak yang terkait dan berkompeten yaitu pegawai dan kepala bagian keuangan dengan permasalahan yang penulis teliti di Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Boyolali.

4. Studi Pustaka

Penulis berusaha untuk melengkapi informasi yang diperoleh dengan membaca serta mempelajari buku dan artikel yang relevan. Buku dan artikel

tersebut digunakan penulis untuk membantu penganalisaan dan perancangan yang dilakukan dalam Sistem Informasi TPP.



